

— 伝える、聴く、対話する を3日間実践する講座 —

対象者

一般者から管理・監督者までの幅広い各層
募集人員：20名/回

期日(2泊3日、合宿研修)

第21回 7/31(火)～8/2(木)
第22回 11/27(火)～29(木)

参加費(研修日の宿泊費、食費含)

70,500円/名(含消費税)

背景とねらい

最近の人間関係の希薄化・空洞化に伴い、職場では、仕事上の「報連相」ですら滞るような実態に陥っています。

特に、年齢構成のピラミッドが歪化している職場での対応が急がれている。

そこで、理論・理屈だけでなく、実践を通じて、『(端的に)話し、積極的に聴く(理解する)、(相手に)語らせる』という基本スキルを身につけていただくことで、「報連相」はもちろん、日常会話の円滑化を図ることをねらいとして実施する。

成果

- ① 自分の意見や考えを、言葉だけでなく感情や気持ちを込めて正確に伝えられるようになります。
- ② また、人の意見や考え方を言葉だけでなく、感情や気持ちを含めて、聴き取ろうと努めるようになります。

進め方

- ① 体験学習を主として進めます。
- ② 小講義により、理論的な整理をします。
- ③ グループ討議を通じて、自分たちの意見を述べ合い、情報交換を行ないます。

参加姿勢

- ・自社の立場を離れて、参加下さい。
- ・体験学習の基本は「やってみ、それを観て、振り返る。」ことにより、人は成長することです。
- ・思い切ってプログラムの中に入って下さい。
- ・実践できるという“気づき”を体得して下さい。

カリキュラム

	第1日目	第2日目	第3日目
8:30	9:00 受付開始 9:30 オリエンテーション ・自己紹介(1分間スピーチ)	*演習(聴解力) ・実習：3分間スピーチ ・講義：傾聴のスキル ・グループ討議 分析的に聴くには？	*演習(対話力) ・実習：ロールプレイ ・講義：コミュニケーションと人間関係 (15:30頃 解散)
13:00	*演習(伝達力) ・実習：3分間スピーチ ・講義：トーキングスキル ・グループ討議		
18:00	伝達のポイント		