

—プレゼン3要素により、心を動かす技術を習得しよう—

狙い

プレゼンテーション能力は、聞き手の心を動かして、望んでいる行動をとってもらうコミュニケーション能力の一つです。本研修では、小集団活動の発表能力、日常業務での伝達や職場でのコミュニケーション能力向上を目指します。

今後、プレゼン機会が増える若手の方のみならず、指導する立場の方についても、プレゼンテーションのポイントを学んでいただけます。

対象者

若手からベテランまでの幅広い各層

募集人数:12名/回

最少催行人数:8名

開催期日(2日間通い研修)

第15回 8/22(木)~23(金)

第16回 2025/3/17(月)~18(火)

参加費

55,000円/名

(昼食費含む、消費税込)

場所

人材開発センター



プレゼンテーション
の3要素

人柄

内容

話し方

特徴

1. パワーポイント(PCはこちらで準備)を用いた実用的な研修です。
2. 3つの要素を切り口として、プレゼンテクニックのみならず、あり方(姿勢)も学んでいただけます。適宜、復習をすることで、知識の定着を図ります。
3. 演習においては、テーマを明確にして、一つずつ積み上げていきます。
4. 発表、フィードバックを繰り返すことで、改善していく姿を実感していただけます。

カリキュラム(予定)**<事前課題>**

- ・演習使用題材(自職場の問題点)の整理

<1日目>

9:30 オリエンテーション

演習1.自己紹介

13:00 演習2.アイコンタクト

14:00 演習3.姿勢、表情、ジェスチャー

15:30 演習4.事前課題にて

17:30 終了

<2日目>

9:00 開始

演習5.プレゼンフレームワーク

13:00 演習6.話し方

15:30 終了

受講者様の役立ち度ご評価

4.1 (5点法)

(2022年9月~2023年9月)

受講者様の声

- ・一つ一つ留意点を意識しながらの演習は良かったです。今後、職場の若手にも参加してほしいです。(30代)
- ・話し方の姿勢が今までできていなかったことに気づきました。演習の回を追うごとに上手になっていくのが分かり、嬉しかったです。(30代)