

# Web形式の研修のご案内

皆様の学ぶ機会、向上する機会をいろいろな形で提供させていただきたいと思っております  
今年度より Web で参加される研修を開催いたします。

従来の集合型のよい部分をできるだけ残します。グループディスカッションをWeb研修でも多く取り入れます。知識や技術として提供させていただく部分とグループ討議により、他社の皆様との交流、討議の中から自分の考えをまとめていく、また、それを発表していくという従来の集合型の良いところをとり入れたWeb研修をしていく予定です。Zoomのグループワークの機能を活用し、グループには集合型研修と同様に当方のファシリテーターが加わり、グループ討議の円滑な進行をサポートしていきます。

Zoomによる研修をさせていただきます。個別にはZoomのインストールは必要ありません。当方がお送りいたしますURLをクリックいただけるだけで参加いただけます。また、事前の接続テストもさせていただきます。参加にあたり、インターネット接続可能なWebカメラ付きパソコンの準備をお願いします。

1W. 管理者セミナー ⇒ p 7 を参照ください

2W. Web 管理基礎研修 ⇒ 集合型研修は p 8 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第2回 2023年 1/24(火)～ 1/25(水)
- ② 募集人員 15名(最少催行人数6名)
- ③ 参加費 40,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	9:00 受付開始 9:30 オリエンテーション  *グループ討議Ⅰ (管理の問題点)	「管理と人間行動」 ・人の行動の理解(動機づけ) ・欲求/欲求不満/態度 ・叱ること、誉めること
13:00	「管理とは何か」 ・管理者とはどんな存在か ・有効な管理活動を進めるために ・リーダーシップを発揮するために  *グループ討議Ⅱ (事前課題)	「組織とは何か」 ・統制の限界 ・役割認識の統一 ・権限の委任 「基準に基づく管理」 ・目標による管理  *グループ討議Ⅲ (職場での実践)
17:00		

3W. Web 係長・作業長研修 ⇒ 集合型研修は p 9 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第4回 2023年 2/14(火)～ 2/15(水)
- ② 募集人員 15名(最少催行人数6名)
- ③ 参加費 40,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	8:45 受付開始 9:00 オリエンテーション § 係長の立ち位置とは 周囲からの期待度と第一線監督者としてやるべきことについて 4つの業務、3つの能力 * グループ討議	§ 課題解決について 目標管理と問題意識 小集団活動の支援について * グループ討議
12:00	* グループ討議	§ ルールを守る職場づくり ヒューマンエラーと行動心理 “再発、を如何に防ぐか * グループ討議
13:00	§ 人を動かして仕事を進める」 気持ちよく動いてもらうために、 (指示命令、委任・評価の方法など) * グループ討議 (事例研究含む)	§ 信頼される係長に！ 人望あるリーダーとは 自己分析 * グループ討議
17:00	§ 快適な職場づくり」 年齢ギャップの中、如何に進めるか 相手を知る、対話力向上 * グループ討議 (事例研究含む)	

5W. Web 監督者テーマ別研修 ⇒ 集合型研修は p11 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第4回 7/5(火)～ 7/6(水)  
 第5回 11/15(火)～11/16(水)
- ② 募集人員 18名(最少催行人数6名)
- ③ 参加費 42,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	9:00 接続確認、オリエンテーション グループづくり 10:30 グループ討議 ①自己紹介、自職場の概要紹介 ②自分の抱える問題・課題	9:00 前日の討議の振り返り ⑥-1 対策立案の検討 10:00 講演(録画の可能性あり) 「期待される監督者の役割」 (講師：鉄鋼大手部長)
13:00	13:00 ③グループで取り上げる問題の設定 ④選択したテーマの現状把握と問題となる具体的な事例 ⑤核心的原因の追求	13:00 ⑥-2 対策案の評価 ⑦実行計画の作成 15:00 全体発表会
17:00		16:00 各自の実行計画の作成 各自の振り返り

(上記カリキュラムに、討議テーマに関連する気づきをサポートする小講義はさみます)

7W. Web 若手社員テーマ別研修 ⇒ 集合型研修は p13 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第4回 7/26(火)～ 7/27(水)  
第5回 10/26(水)～10/27(木)
- ② 募集人員 18名(最少催行人数 6名)
- ③ 参加費 42,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	9:00 オリエンテーション 9:30 研修開始 (1)グループ毎の導入 ・自己紹介 ・役割分担とグループ名	*中間発表会(ミックスグループ)  10:00 講義 「これからの若手への期待」
13:00	(2)情報交換 ・自分の職場紹介 ・自分の抱える問題・課題 (3)重要問題の設定 ・問題となる具体的な事実 ・上司の手紙の精読 (4)原因究明 ・核心的原因の抽出	(5)対策立案 ・対策案掘り起こしとその評価 (6)グループ実行計画書の作成  *最終全体発表 個人の実行計画書作成
17:00	終了	

9W. Web 実践！リーダーのためのコーチング研修

⇒集合型研修は p15 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第2回 2023年 2/7(火)～ 2/8(水)
- ② 募集人員 15名(最少催行人数6名)
- ③ 参加費 45,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	9:00 受付開始 9:30 オリエンテーション 9:35 コーチングとは？ 9:40 コーチングで解消できる問題	自職場におけるコーチング活用術 行動力が飛躍的に向上する心の仕組み 問題解決力を鍛える対話法 質疑応答
13:00	13:00 コーチング基礎の実践 ・部下が心を開く傾聴法 ・自主的に動く組織を作るワーク ・仕事が好きになる仕掛けづくり ・やる気と脳の仕組み	2日間のまとめと振り返り 職場での実践 最後に1人一言 ※セッションごとにグループ討議による振り返りと分かち合い
17:00		

10W. Web 監督者ヒューマンスキル研修 ⇒ 集合型研修は p16 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第2回 12/13(火)～12/14(水)
- ② 募集人員 15名(最少催行人数6名)
- ③ 参加費 40,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	9:30 開講 1. お互いに知り合う	5. 交渉(調整) 6. 意思決定
13:00	2. あなたの対人スタイル 3. 聴く、観る 4. 情報共有	7. 人間関係に関する問題解決 8. 情報交換 9. 自職場でやりたいこと
17:00		17:00 閉講

11W. Web コミュニケーションスキル研修⇒集合型研修は p17 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第2回: 8/4(木)～8/5(金)
- ② 募集人員 12名(最少催行人数6名)
- ③ 参加費 40,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	9:00 オリエンテーション *研修導入 ・グループ討議 … 人間観察力とは? ・トーク実習① … 自己開示	*聴解力 ・グループ討議 聴いて、理解するには ・トーク実習③ トーク課題: 感動した出来事
13:00	*伝達力 ・グループ討議 端的につたえるには? ・トーク実習② トーク課題: 自分を変えた出来事	*対話力 ・グループ討議 相手に語らせるには? ・人間関係力づくり *クロージング
17:00		(解散: 16時頃)

14W. Web 職場の問題解決法研修 ⇒ 集合型研修は p20 を参照ください

- ① 期日(2日間コース) 第2回 8/1(月)～ 8/2(火)
- ② 募集人員 15名(最少催行人数 6名)
- ③ 参加費 40,000円/名(消費税別)
- ④ カリキュラム

	第1日目	第2日目
9:00	受付開始(通信機器のスタンバイ確認) 9:15 オンライン受付 9:30 オリエンテーション 9:40 講義&演習 問題解決とは 問題解決の構造 問題を発見する	グループ討議中間発表 ・原因分析 ・課題設定 グループ討議:職場の問題 ・原因分析 ・課題設定
13:00	問題を発見する グループ討議:職場の問題 ・問題の見える化	解決策の策定と評価 行動計画 解決策の実行と結果の評
17:00		

以上